



PROGRAMA DE ACCION SOLIDARIA

PLAN ANUAL DE VACACIONES

NCI-TSC/332-04

Formulario 36 PROASOL

OBJETIVO: Lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

AÑO: 2023

No.	(1) NOMBRES Y APELLIDOS	(2) CARGO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA	(4) FECHA DE INGRESO	(5) NUMERO DE DIAS DE VACACIONES	(6) FECHA DE INICIO DE VACACIONES	(7) FECHA DE FIN DE VACACIONES	(8) NOMBRE DE LA PERSONA DE REEMPLAZO	(9) CARGO DE LA PERSONA DE REEMPLAZO
1	Olga Lydia Diaz Melendez	Directora Ejecutiva	Direccion Ejecutiva	24/8/2022	22	26/8/2024	25/9/2024	Por definir	Por definir
2	Xenia Maria Pineda Rivas	Sub directora ejecutiva	Direccion Ejecutiva	24/8/2022	22	26/8/2024	25/9/2024	Por definir	Por definir
3	Yessica Carolina Molina Romero	Secretaria General	Secretaria General	24/8/2022	15	26/8/2024	16/9/2024	Por definir	Por definir
4	Alma Lorena Diaz Torrez	Gerente administrativa	Gerencia administrativa	24/8/2022	16	26/8/2024	17/9/2024	Por definir	Por definir
Elaborado por: Licda. Gina Esperanza Alvarado Guifarro			Revisado por: Ing. Kelyn Paola Juarez Euceda		Aprobado por: Licda. Olga Lydia Diaz				
Firma:			Firma:		Firma:				
Fecha: 5-2-2024			Fecha: 07-FEB-2024		Fecha: 08 2 2024				